

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его  
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Педагогическая практика**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 – Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере  
образования**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки – 2022**

Карачаевск, 2023

Составитель: д.пед .н., проф. Петрова Н.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

## Оглавление

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения .....	4
1.1. Цель практики педагогическая .....	4
1.2. Задачи практики .....	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>7</b>
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики .....	16
8.1. Общесистемные требования .....	16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	17
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	18
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики педагогической практики**

**Цель педагогической практики:** подготовка магистрантов к различным видам педагогической деятельности в образовательных организациях: учебной, методической, управленческой, воспитательной. Во время прохождения педагогической практики у магистранта формируются также предпринимательские компетенции, связанные со способностью и готовностью проектирования, организации и реализации бизнес-проектов в образовании.

### **1.2. Задачи практики**

- приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;

- подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы с использованием активных и интерактивных технологий обучения;

- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;

- формирование предпринимательских компетенций у магистрантов как способности и готовности к разработке и реализации маркетинговых и бизнес-проектов в образовании,

### **1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая).

**Способ проведения практики** - стационарный.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится в общеобразовательных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в основной профессиональной образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки. Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

**Форма проведения практики** - непрерывная.

**Непрерывно** - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Педагогическая практика является обязательной и входит в основную часть учебного плана Б2.О.04(П)обучающихся.

Педагогической практике предшествует изучение следующих дисциплин обязательной части, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Развитие бизнес-компетенций и лидерства персонала», «Основы менеджмента в образовании», «Анализ государственной образовательной политики в РФ», «Маркетинг некоммерческих и коммерческих образовательных организаций», «Предпринимательская деятельность в сфере образования», также ознакомительная практика, проектно-технологическая практика. Прохождение данной практики является необходимой основой для прохождения преддипломной практик, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Общая трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа); общая продолжительность практики – 6 недель, распределение по семестрам – 3 семестр.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Способность разрабатывать стратегии развития образовательной организации и обеспечивать их реализацию	ПК-1.1. Знает: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности ПК-1.2. Умеет: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ ПК-1.3. Владеет: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Знать методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности  Уметь: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ  Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
<b>ПК-2</b>	Способность организовывать образовательный процесс и оценивать результаты деятельности образовательной	ПК-1. Знает: общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и	Знать общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области

	<p>организации использованием инновационных технологий, соответствующие общим специфическим закономерностям развития системы</p>	<p>с и</p> <p>правления персоналом ПК-2. Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ ПК-3.3. Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом</p>	<p>финансов, маркетинга и управления персоналом</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом</p>
--	--	---	--

#### 4. Содержание практики

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 9 ЗЕТ, 324 академических часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Отражение в документации
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Дневник практики
2	Основной этап Практическая работа	Знакомство с локальными актами образовательной организации, определяющими организацию процесса	Внести в перечень индивидуальных

	обучающихся (индивидуальные задания)	<p>обучения.</p> <p>Изучение ФГОС по направлению подготовки обучающихся, ОПОП, учебными планами и другой нормативной и учебно-методической документацией.</p> <p>Изучения источников финансирования образовательного учреждения, внебюджетной составляющей этих источников.</p> <p>Посещение занятий, проводимых педагогами в классе/группе, анализ занятий.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по плану практики.</p> <p>Проведение пробных и зачетных занятий..</p> <p>Разработка проектов организации предпринимательской деятельности в образовательном учреждении, с применением знаний в области маркетинга, брендинга, фандрайзинга.</p>	<p>заданий</p> <p>Протоколы анализа занятий</p> <p>Включить конспекты материалов в отчет</p> <p>Самоанализ</p> <p>Проекты</p>
3	Итоговый этап Анализ собственной деятельности в период прохождения практики	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	Отчет о прохождении практики

### 5. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики. Для формирования данного пакета магистрант должен быть обеспечен: программой практики; образцом дневника производственной практики: педагогической; образцом отчета об итогах производственной практики: педагогической.

Магистранты выполняют задания по нескольким направлениям: анализ и систематизация нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в образовательной организации; анализ и систематизация материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в образовательной организации с учетом темы выпускной квалификационной работы; проектирование и проведения учебных занятий в в классе/группе; разработка форм протокола анализа и самоанализа учебных занятий и его проведение в процессе прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Он должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные разработки. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Руководитель организует текущий контроль в форме беседы.

В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).

### **Требования к методической разработке занятий**

Структура методической разработки занятия(ий)

1. Тема
2. Аудитория, для которой будет проведено занятие (или цикл занятий).
3. Обоснование (актуальность) выбора темы
4. Цели занятия
5. Формы проведения занятия (или цикла занятий), их последовательность
6. Оборудование необходимое для проведения занятий
7. Краткий сценарий занятия
8. Полное содержание материала (полный конспект)
9. Список использованной литературы.
10. Список литературы, рекомендуемый для данной аудитории
11. . Оценочные средства
12. Приложения:
  - а) описания практических упражнений, игр, кейсов и т.п., и инструкции к ним;
  - б) раздаточный материал для обучающихся;
  - в) распечатка всех кадров компьютерной презентации, использованной на занятии(ях)

### **Требования к протоколу посещения учебных занятий**

1. Постановка и формулировка целей занятия
2. Учет уровня готовности аудитории к достижению поставленных целей за отведенное время
3. Соответствие целей занятия и запланированных преподавателем действий обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей
4. Глубина, научность, системность содержания
5. Оптимальность использования средств обучения (раздаточного материала, цифровых ресурсов, компьютерного и иного оборудования)
6. Наличие мотивационного этапа в структуре занятия
7. Преобладающий тип действий педагога на занятии
8. Смена видов деятельности обучающихся на занятии
9. Организация рефлексии в конце занятия
10. Соответствие конечного результата занятия поставленным целям
11. Способ реагирования преподавателя на вопросы
12. Динамичность ведения занятия, эмоциональность педагога, его манера поведения



3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (Приложение 5).
6. Приложение (материалы и документы, методические материалы, результаты выполненных заданий, протоколы и т.д.)

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	Не знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	В целом знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	Знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности	
	Умеет: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного	Не умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного	В целом умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного	Умеет отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного	

	обеспечения образовательных проектов и программ	обеспечения образовательных проектов и программ	обеспечения образовательных проектов и программ	обеспечения образовательных проектов и программ	
	<b>Владеть:</b> методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Не владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	<b>В</b> целом владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	
Повышенный	<b>Знать:</b> методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности				<b>В</b> полном объеме знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности
	<b>Уметь:</b> отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ				Умеет в полном объеме отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
	<b>Владеть:</b> методами обоснования ресурсного				<b>В</b> полном объеме владеет методами обоснования

	обеспечения образовательных проектов и программ				ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом	Не знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом	В целом знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом	Знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом	
	Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	Не умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	В целом умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	Умеет отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации образовательных проектов и программ	
	<b>Владеть:</b> адекватными конкретной ситуации действиями при	Не владеет адекватными конкретной ситуации действиями при	В целом владеет адекватными конкретной ситуации действиями	Владеет адекватными конкретной ситуации действиями при	

	организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом	
Повышенный	<b>Знать:</b> общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом				В полном объеме знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующего уровня образования в области финансов, маркетинга и управления персоналом
	<b>Уметь:</b> отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов				Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки

	реализации образовательных проектов и программ				результатов реализации образовательных проектов и программ
	<b>Владеть:</b> адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом				В полном объеме владеет адекватными конкретной ситуации действиями при организации образовательного процесса и оценке результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ в области финансов, маркетинга и управления персоналом

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке магистранта.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Собеседование с руководителем практики.
6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Анализ учебно-методических материалов.
7. Анализ источников финансирования образовательного учреждения: поступления

из бюджета, внебюджетные поступления(поступления от студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат; платные образовательные услуги, помимо обучения по основным образовательным программам; предпринимательская деятельность; благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, гранты от различных грантодающих организаций, научно-исследовательская инновационная деятельность, эндаумент и др)

8. Анализ образовательных услуг, предоставляемым образовательной организацией, в которой проходит практика.
9. Посещение занятий, проводимых в классе/группе с последующим анализом.
10. Разработка и проведение учебных занятий в классе/группе с последующим анализом (не менее 2).
11. Разработка проекта организации предпринимательской деятельности в образовательном учреждении, с применением знаний в области маркетинга, брендинга, фандрайзинга
12. Составление общих выводов о видах образовательных услуг образовательной организации, бюджетном и внебюджетном финансировании.

### 6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Выставляется магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки учебных проектов, правил, грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Выставляется магистранту, полностью выполнившему программу практики с элементами творческих решений образовательных и исследовательских задач; допустившему незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов. В оформлении отчетной документации имеются незначительные погрешности.
«Удовлетворительно» Компетенции освоены частично	Магистрант выполнил программу практики, но не проявил творческого и исследовательского начала в решении поставленных задач; использовал ограниченный перечень методических приемов; испытывал трудности в подготовке и оформлении материалов отчета.
«Неудовлетворительно» Компетенции не освоены	Магистрант не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допустил существенные сбои в решении поставленных перед ним задач, имеются факты нарушения трудовой дисциплины; не сдана отчетная документация в установленные сроки.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный	ПК-1	Дневник практики
2	Основной	ПК-1, ПК-2	Дневник практики, отчет по данному этапу практики
3	Завершающий	ПК-1, ПК-2	Отчет о практике.

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

**7.1.Основная литература:**

1. Леонова, О. В. Основы научных исследований: учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751> - Режим доступа: по подписке.
2. Маркетинг для магистров : учебник / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0419-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=371579> – Режим доступа: по подписке.
3. Проектная деятельность: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 72 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140033> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959943> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 7.2Дополнительная литература:

1. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-16-011365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product /1245318> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
3. Смолянинова, О. Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения: монография / О. Г. Смолянинова, Е. В. Достовалова, О. А. Савельева; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-7638-1544-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=59202> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС третьего поколения: учебно-методическое пособие / И. М. Швец, Л. М. Левина, В. В. Мариико, Е. Ю. Грудзинская; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2010. - 127 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152881> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный
5. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - ISBN 978-5-9558-0471-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=385597> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д.А.Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/24327. - ISBN 978-5-16-016096-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> – Режим доступа: по подписке.

## 8.Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 8.1Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный



2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

## 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Практика проводится в аудиториях:

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 423	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы. Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 7 шт Периодические издания по педагогике.
---	---

369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а	<p>Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеозумитель ClearView с монитором;</p> <p>2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo;</p> <p>персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
--	---

### 8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

### 8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uriidisplay=basic>.

#### Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **9.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

### **9.2. Особенности содержания практики**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **9.4. Особенности руководства практикой.**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

-учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

-корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

-помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.	Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8	29.06.2023 г.

--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У.Д. Алиева»**

**Педагогический факультет  
Кафедра педагогики и педагогических технологий**

**Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность (профиль) программы: «Начальное образование»**

**ОТЧЕТ  
по производственной  
педагогической практике**

**Выполнил(а): студент(ка) \_\_\_\_\_ группы**

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Карачаевск - 20\_\_г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

(ФИО)

Курс... , группа.. , форма обучения.....,  
Направление подготовки - 44.04.01 «.....»,  
направленность (профиль) подготовки «.....»  
Место прохождения.....  
Дата « » по « » 20..г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

### Производственная практика (педагогическая)

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся

(ФИО)

Курс, группа, форма обучения,  
Направление подготовки - 44.04.01 «»,  
направленность (профиль) подготовки «»  
Место прохождения  
Сроки: с «» по «» 202 г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный			
2	Основ-ной			
	Заклучи-тельный			

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«» \_\_\_\_ 202 г.



Приложение 3

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ПРАКТИКЕ

№	Краткое содержание работы практиканта	Дата выполнения

Обучающийся \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Практикант.....

Специальность.....

Продолжительность практики.....

Организация.....

В ходе практики по профилю специальности практикант(ка) освоил(а) профессиональные компетенции:

ПК-1

ПК-2

ПК-3

Виды и объем работ, выполненных во время практики		
Вид деятельности	Содержание деятельности	Качество выполнения работ

Приобретенный практический опыт:

- 
- 
- 

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
 (Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
 (Подпись) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>		

Комментарии к оценкам:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ «» \_\_\_\_ 202 г.  
(Подпись) (ФИО)